

Analyse

Collecte d’Information-Analyse Préliminaire



Table des matières

[Analyse préliminaire du projet 2](#_Toc525024384)

[Nature du projet 2](#_Toc525024385)

[Énoncé 2](#_Toc525024386)

[Objectifs 2](#_Toc525024387)

[Spécifications 4](#_Toc525024388)

[Modèle d’utilisation 4](#_Toc525024389)

[Technologies 5](#_Toc525024390)

[Modèle physique de la base de donnée 5](#_Toc525024391)

[Échéancier 6](#_Toc525024392)

[Maquettes 8](#_Toc525024393)

# Analyse préliminaire du projet

## Nature du projet

### Énoncé

Le psychologue Jean-Marc Guay possède actuellement un vieux site web présentant des informations sur sa carrière professionnelle. C’est un site web servant à informer de potentiels clients. La problématique réside dans l’âge du site web et l’affichage de l’information. Le site est peu attirant, ne s’adapte pas aux différentes grandeurs d’écrans et affiche les informations de manière peu intuitive. Le but du projet est développer un nouveau site web moderne, qui répond aux besoins technologiques du client.

### Objectifs

Dans ce qui suit, on va présenter les objectifs du projet pour accomplir les besoins demandés pour le nouveau site web.

Le site web aurait besoin d’un nouveau menu pour naviguer permit les sections du site suivantes :

* Accueil : Contiens les informations générales, un design accrocheur.
* Services : Contiens des informations sur les services offerts, la clientèle desservie, etc.
* Publications : Permets de visualiser de la documentation et de télécharger les PDF.
* Contact : Contiens un formulaire pour contacter le psychologue.
* Prise de rendez-vous : Contiens un formulaire pour prendre un rendez-vous.
* Se connecter / s’inscrire

L’administrateur aura aussi accès aux sections suivantes :

1. Page de gestions des modules (voir liste des modules).

* Page de gestions des utilisateurs
* Page de gestion des documents (incluant l’ajout de documents PDF)
* Page de gestion des rendez-vous.
* Page de gestion des prises de contact.

L’administrateur aura aussi accès aux fonctionnalités suivantes :

* Éditer les textes de chaque section visible par les utilisateurs.
* Éditer les différentes photos visibles par les utilisateurs (Bannière, etc.).

Liste des modules (activable et désactivable par l’administrateur)

* Module de prises de rendez-vous
* Module de prises de contact
* Module des documents PDF (inclus la gestion, la visualisation et le téléchargement des PDF)
* Module d’abonnement (notification Courriel lors de l’ajout de documents PDF)

## Spécifications

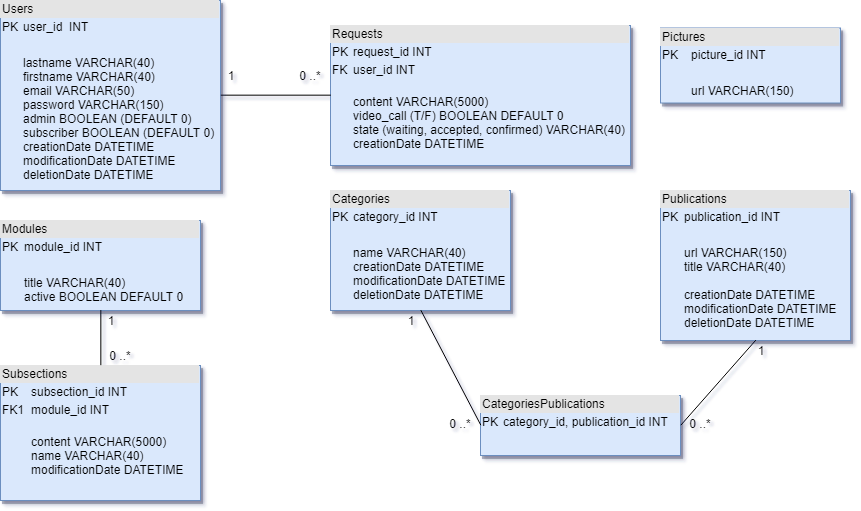
### Modèle d’utilisation



### Technologies

Le nouveau site web sera développé selon le Framework ASP.NET 4,5 accompagné d’une base de données MySQL 8.0.

Modèle physique de la base de données

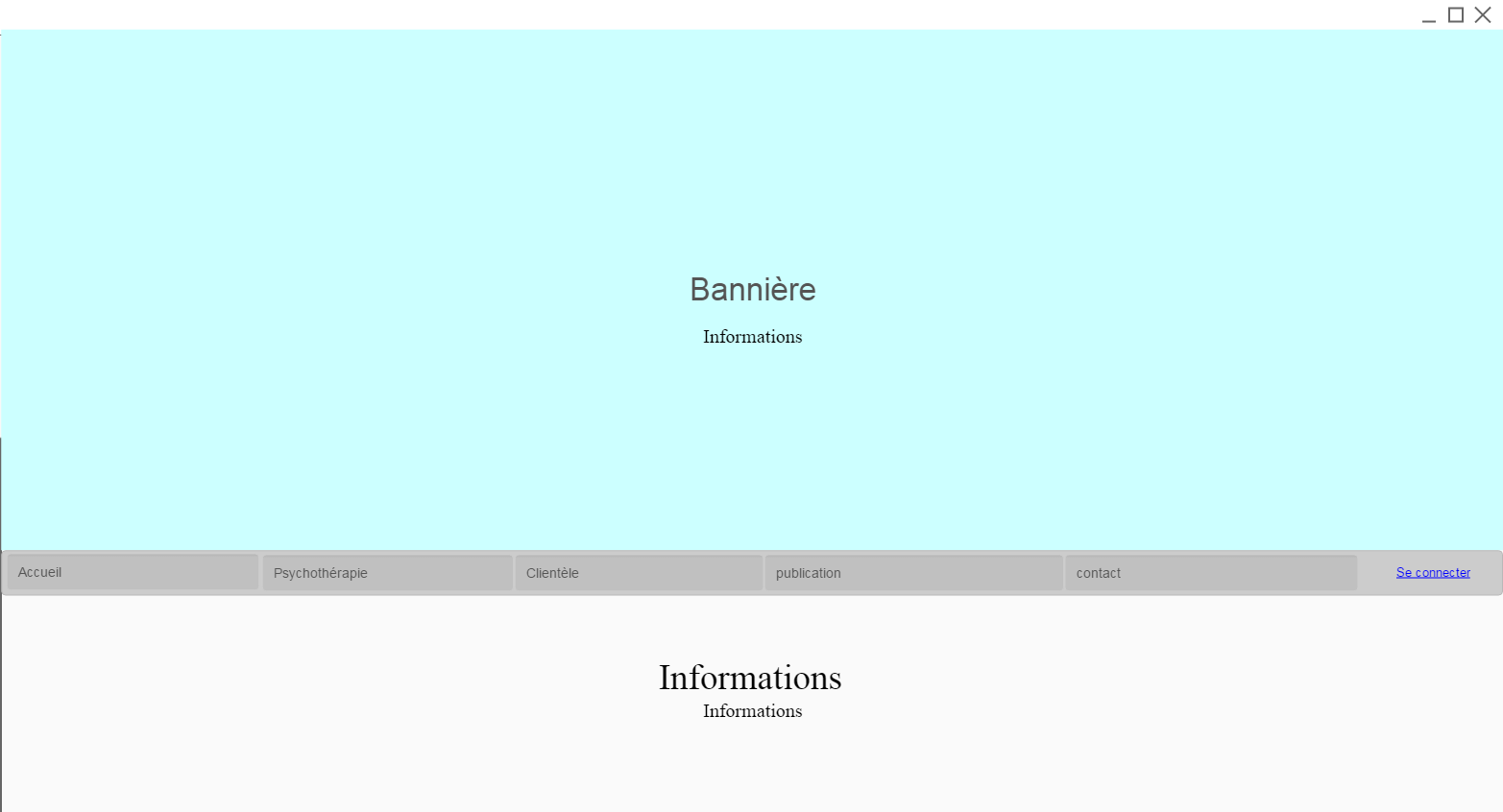


### Échéancier

|  |  |
| --- | --- |
| Semaine | ContenUE |
| 1 | Rencontre du client  Analyse du projet  Planification du projet |
|  |  |
| 2 | Rédaction du cahier de charges  Analyse détaillée (maquettes, diagrammes, etc.) |
|  |  |
| 3 | Finalisation de l’analyse détaillée  Création du projet  Création de la BD |
|  |  |
| 4 | Rencontre avec le client  Correction de l’analyse détaillée en fonction de l’adaptation des besoins du client |
|  |  |
| 5 | Développement du module d’accueil  Développement du module d’informations sur la psychothérapie  Développement du module d’inscription et de connexion (module utilisateurs) |
|  |  |
| 6 | Développement de la gestion des utilisateurs dans la section administrative  Développement de la gestion des modules dans la section administrative  Développement du module de dépôt de publications/documents dans la section administrative |
|  |  |
| 7 | Développement du module de publications dans la section utilisateur  Développement du module de prise de contact et de demande de rendez-vous  Développement de la gestion des rendez-vous dans la section administrative |
|  |  |
| 8 | Semaine tampon |
|  |  |
| 9 | Tests fonctionnels de tous les modules déjà existants et correction de bogues |
|  |  |
| 10 | Livraison version bêta |
|  |  |
| 11 | Correction bogues et adaptation des besoins du client |
|  |  |
| 12 | Correction bogues et adaptation des besoins du client |
|  |  |
| 13 | Documenter l’application  Valider l’application |
|  |  |
| 14 | Mise en œuvre de l’application  Livraison finale : 20/11/2018 |
|  |  |
| 15 | Formation au client |

### Maquettes

#### Accueil



#### Page des publications



Version mobile